



# راهنمای کلاس مجازی

ویژه دانشجویان

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



## فهرست مطالب

۴	.....	مقدمه
<b>بخش اول : راهنمای سریع ورود به کلاس</b>		
۵	.....	اقدامات اولیه
۶	.....	ورود به نرم افزار
۷	.....	خروج از نرم افزار
<b>بخش دوم : راهنمای کار با نرم افزار</b>		
۸	.....	راهنمای کار با نرم افزار Adobe Connect
۹	.....	Meeting منوی
۹	.....	تنظیمات صدا
۱۲	.....	گزینه Raise Hand
۱۲	.....	فعال کردن میکروفن
۱۳	.....	Attendees منوی
۱۳	.....	Video منوی
۱۴	.....	Chat منوی



## مقدمه

در یک سیستم نرم افزاری، جهت آشنایی و استفاده کاربران از امکانات سیستم نیاز به تهیه راهنمای کاربری مطرح می گردد که تمامی منوها، امکانات و صفحات نرم افزار را معرفی کرده و کاربر را گام به گام برای استفاده از سیستم راهنمایی و هدایت نماید .

این راهنما میتواند در مراحل مختلف استفاده از نرم افزار به کاربران یاری رساند. بنابراین، در صورت بروز هرگونه مشکلی در کار کردن با بخشهای مختلف، کاربران میتوانند به این راهنما مراجعه و پاسخ سؤوالهای خود را بیابند.



## بخش اول : راهنمای سریع ورود به کلاس

### اقدامات اولیه

برای شروع، قبل از ورود به سیستم از موارد زیر اطمینان حاصل کنید:

یک دستگاه کامپیوتر با سیستم عامل Windows XP یا بالاتر با حافظه اصلی حداقل ۲ گیگا بایت

یک دستگاه میکروفون با کیفیت مناسب

یک دستگاه Speaker یا headphone

حداقل اینترنت مورد نیاز 512kbps به صورت dedicated می باشد. در صورت استفاده از اینترنت share شده، باید مقدار 512kbps با در نظر گرفتن حداکثر تعداد کاربران تأمین شود. به عنوان مثال اینترنت share شده 2Mbps با ضریب اشتراک ۱ به ۴.


حداقل فضای آزاد RAM رایانه مورد استفاده شما ۲ مگابایت باشد.

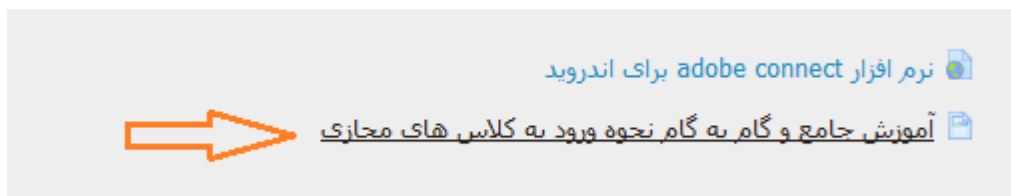
تنظیمات مربوط به ضبط و پخش صدا، در ویندوز رایانه شما مورد بررسی قرار گرفته شده باشد.

نرم افزار Adobe Connect add-in روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.

مرورگر Mozilla Firefox و یا Google chrome روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.

نرم افزار Flash Player روی رایانه مورد استفاده شما نصب شده باشد.

نکته:  کلید نرم افزار های فوق و راهنمای نصب آنها بر روی سایت آموزش مجازی در لینک "[آموزش جامع و گام به گام نحوه ورود به کلاس های مجازی](#)" دانشگاه قرار داده شده اند.



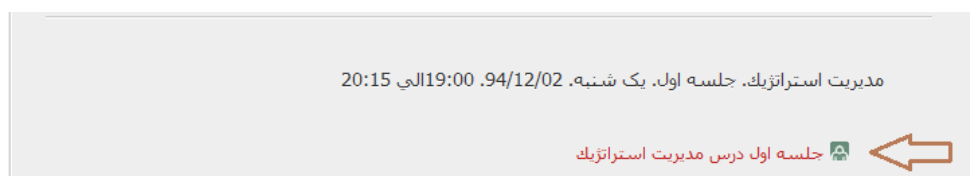
تصویر شماره ۱- لینک آموزش جامع ورود به کلاس های مجازی



## ورود به نرم افزار

پس از اطمینان از فراهم بودن کلیه مقدمات نرم افزاری و سخت افزاری برای اجرای کلاس، به صفحه اول سامانه آموزشی دانشگاه خاتم به آدرس [lms.khatam.ac.ir](http://lms.khatam.ac.ir) رفته و در قسمت ورود به سایت نام کاربری و رمز عبور خود را وارد نموده و وارد سامانه شوید.

در صورتی که در روز مورد نظر برای شما کلاسی تعریف شده باشد در قسمت درس های مربوط به شما، لینک ورود به کلاس مجازی را مشاهده خواهید کرد.



تصویر شماره ۲- لینک ورود به کلاس مجازی

بعد از ورود به سامانه آموزش مجازی شما از دو طریق میتوانید به کلاس درس مورد نظر خود دسترسی داشته باشید.

۱. مطابق تصویر شماره ۳ روی گزینه درسهای من کلیک کرده و درس مورد نظر خود را انتخاب کنید.



تصویر شماره ۳- ورود به درس های جاری دانشجوی

۲. پس از ورود به سیستم، در صفحه نخست روی طبقه درسی مربوط به خود کلیک کرده و با انتخاب نام دوره آموزشی به کلاسهای در نظر گرفته شده برای دوره دسترسی داشته باشید.



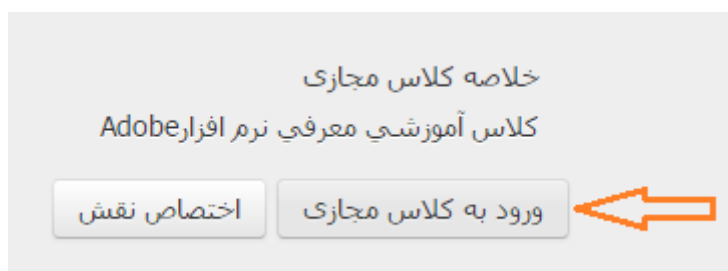
تصویر شماره ۴- ورود به درس های جاری دانشجوی



تاریخ آخرین تغییرات: ۹۴/۱۲/۰۶

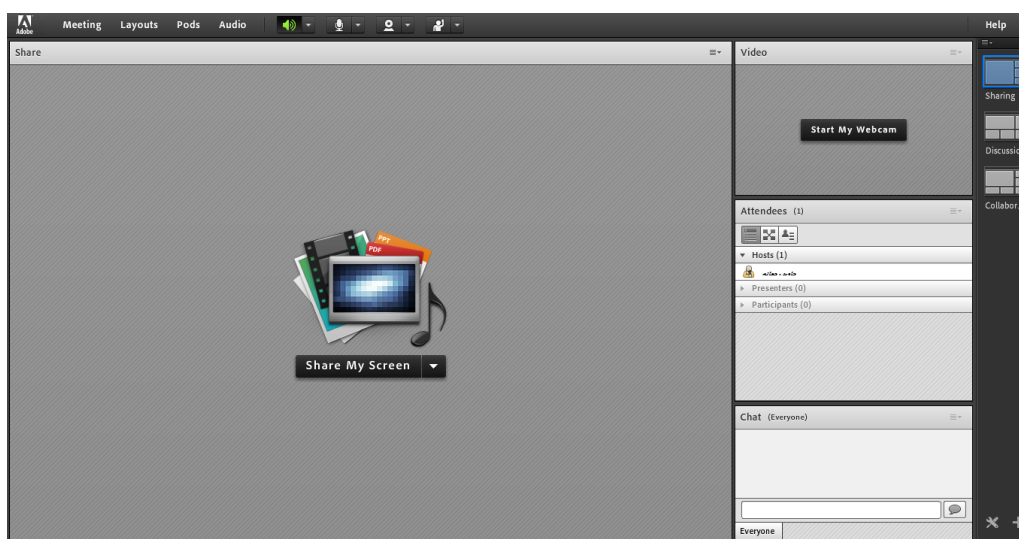
راهنمای کاربری استفاده اساتید از کلاس مجازی دانشگاه خاتم نگارش ۱،۰

شما باید بعد از کلیک بر روی لینک جلسه درس مورد نظر مطابق تصویر زیر روی دکمه ورود به کلاس مجازی کلیک کرده تا وارد کلاس شوید.



تصویر شماره ۵- دکمه ورود به کلاس مجازی

پس از کلیک بر روی دکمه ورود به کلاس مجازی مورد نظر، به صفحه اصلی کلاس وارد خواهید شد که محیط آن به صورت شکل زیر می باشد.



تصویر شماره ۶- صفحه اصلی کلاس مجازی

## خروج از نرم افزار

پس از اتمام کلاس و یا اگر بنا به هر دلیلی در حین اجرای کلاس مجازی نیاز به خروج از نرم افزار داشتید با کلیک بر روی گزینه Exit Adobe Connect از منوی نرم افزار را روی سیستم خود ببندید.



## بخش دوم

### راهنمای کار با نرم افزار Adobe Connect



تصویر شماره ۱- صفحه اصلی کلاس مجازی

همانگونه که در تصویر فوق پیداست، صفحه اصلی کلاس مجازی از چهار قسمت اصلی تشکیل شده است.

- بخش Share جهت نمایش محتوای مورد نظر استاد به شرکت کنندگان.
- بخش Video جهت نمایش تصویر استادی یا دانش پذیرانی که به آنها اجازه به اشتراک گذاری تصویر توسط استاد داده شود.
- بخش Attendees جهت نمایش لیست حاضرین در کلاس.
- بخش Chat جهت ارتباط نوشتاری بین حاضرین در کلاس.

به قسمتهای فوق در اصطلاح Pod گفته می شود و ممکن است بر حسب تنظیمات انجام شده در کلاس مجازی متفاوت باشند.

در ادامه و پس از معرفی منوهای نرم افزار به بررسی و شرح Pod های مورد نیاز برای دانشجو در کلاس خواهیم پرداخت.

در توضیحات نرم افزار سعی شده تنها موارد و گزینه هایی که بیشتر مورد نیاز دانشجویان می باشد توضیح داده شود و از بررسی بقیه منوها صرف نظر شده است.





## منوی Meeting

۱. Audio Setup Wizard: جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن
۲. End Adobe Connect: جهت خروج از نرم افزار

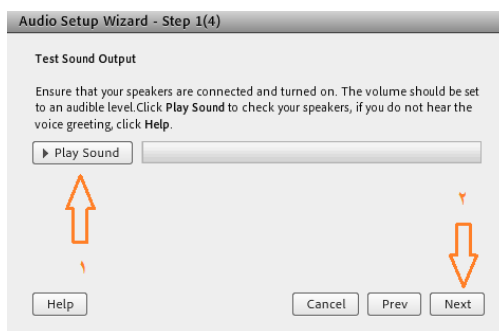
## تنظیمات صدا:

Audio Setup Wizard جهت بررسی عملکرد صحیح هدست/ اسپیکر و میکروفن متصل به رایانه خود در کلاس مجازی، ابتدا روی این گزینه کلیک کنید. پنجره ای بصورت شکل زیر نشان داده خواهد شد. در پنجره جدید بر روی دکمه Next کلیک کنید.



تصویر شماره ۲- پنجره تنظیمات صدا(صفحه نخست)

در پنجره بعد روی دکمه Play Sound کلیک نموده و در صورت شنیدن صدای موزیک از اسپیکر/ هدست و اطمینان از عملکرد صحیح آن روی دکمه Next کلیک کنید. در غیر این صورت تنظیمات مربوط به خروجی صدا را در رایانه خود بررسی کنید.



تصویر شماره ۳- پنجره تنظیمات صدا(صفحه تست پخش صدا)

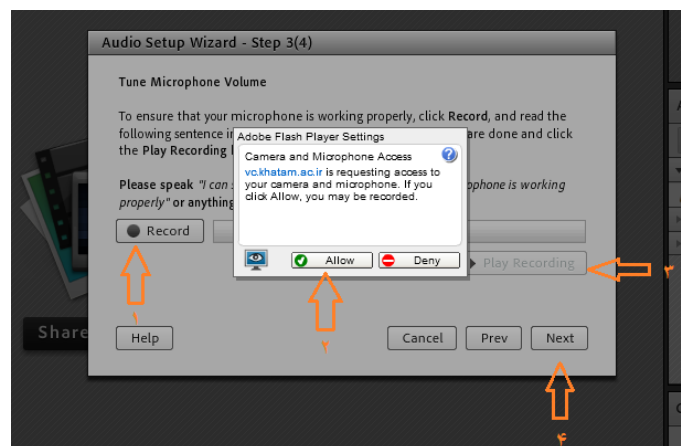


در پنجره بعدی شما باید تنظیمات مربوط به میکروفن خود را بررسی نمایید. بدین منظور با کلیک بر روی قسمت مربوطه و انتخاب میکروفن مورد نظر خود از بین میکروفن های متصل به سیستم (در صورت وجود چند میکروفن روی سیستم) روی دکمه Next کلیک کنید.



تصویر شماره ۴- پنجره تنظیمات صدا (صفحه انتخاب میکروفن)

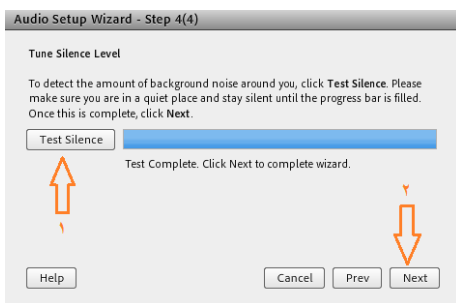
مطابق شکل شماره ۵ با کلیک بر روی دکمه Record پنجره کوچک دیگری نمایش داده خواهد شد که اجازه استفاده نرم افزار از میکروفن را تعیین می کند، در این پنجره روی دکمه Allow کلیک کنید تا ضبط صدا از طریق میکروفن آغاز شود. سپس روی دکمه شماره ۱ (مطابق شکل زیر) کلیک کنید تا عملیات ضبط صدا متوقف شود، سپس روی دکمه Play Recording کلیک نمایید تا صدای ضبط شده پخش شود. در صورت عملکرد صحیح روی دکمه Next کلیک نمایید و در غیر این صورت تنظیمات مربوط به میکروفن رایانه خود را چک کنید.



تصویر شماره ۵- پنجره تنظیمات صدا (صفحه تست میکروفن)



در پنجره بعدی با کلیک بر روی دکمه Test Silence و سپس کلیک بر روی دکمه Next به بخش پایانی تنظیمات صدا خواهید رسید.



تصویر شماره ۶- پنجره تنظیمات صدا (صفحه بررسی صدای محیط)

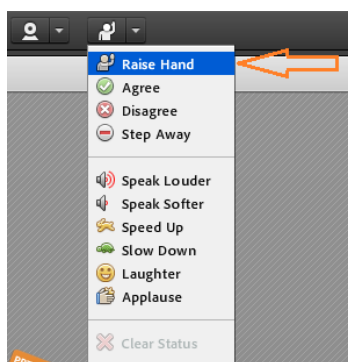
در پنجره نهایی این بخش وضعیت تنظیمات کلی صدا را برای شما نمایش داده خواهد شد.



تصویر شماره ۷- پنجره تنظیمات صدا (صفحه پایانی)

## گزینه Raise Hand:

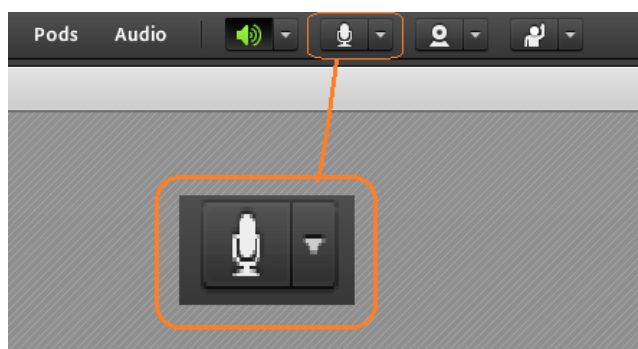
در مواقعی که دانشجویان درخواست صحبت در کلاس درس را داشته باشند، بصورتی که دیگر دانشجویان نیز قادر به شنیدن صدای او باشند ابتدا باید دانشجو از طریق علائم یا (Status) های موجود، از استاد محترم درس کسب اجازه کند و در صورت تأیید استاد ابزار میکروفن برای دانشجو فعال شده و قادر به صحبت در کلاس می باشد. (تصویر شماره ۹)



تصویر شماره ۸- گزینه Raise Hand

## فعال کردن میکروفن

پس از چک کردن تنظیمات مربوط به صدا ( توضیحات مرتبط در صفحه ۹) روی علامت میکروفن (مطابق شکل زیر) کلیک کنید تا رنگ آن سبز شود، در اینصورت امکان صحبت در کلاس مجازی برای شما فراهم می شود.



تصویر شماره ۹- فعالسازی میکروفن



## منوی Attendees

در صورت فعال بودن این گزینه لیست افراد حاضر در کلاس در Pod مخصوص به خود نمایش داده خواهد شد.



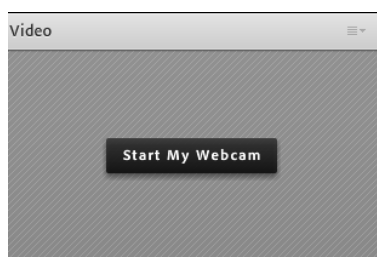
تصویر شماره ۱۰- پنجره نمایش افراد حاضر در کلاس

## منوی Video

جهت نمایش تصویر استاد و همچنین دانشجویانی که در کلاس توسط استاد به آنها این دسترسی داده شده باشد استفاده می شود.

جهت فعال نمودن حالت نمایش تصویر در کلاس بصورت زیر عمل می کنیم:

۱. ابتدا از اتصال صحیح Webcam به رایانه اطمینان حاصل شود.
۲. در صورت عدم وجود Pod مربوطه با نام Video نسبت به درخواست فعالسازی آن توسط استاد محترم درس اقدام نمایید.
۳. برای فعال کردن این قابلیت روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید.



تصویر شماره ۱۱- جهت نمایش تصویر زنده استاد در کلاس

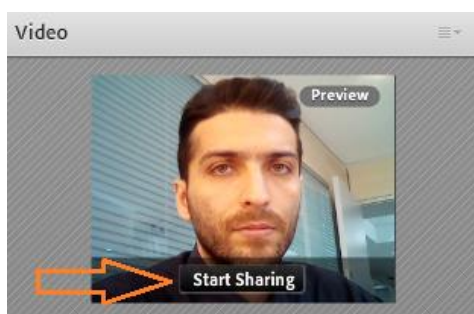


۴. در صورت نمایش صفحه زیر روی دکمه Allow و سپس روی دکمه Close کلیک کنید.



تصویر شماره ۱۲- پنجره تنظیمات مربوط به Pod ویدئو

۵. بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده است ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی Webcam شما را نخواهند دید، جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه Start Sharing در پایین تصویر نمایش داده شده خود، در Pod ویدئو کلیک کنید.



تصویر شماره ۱۳- پنجره ارسال تصویر به کاربران

## منوی Chat

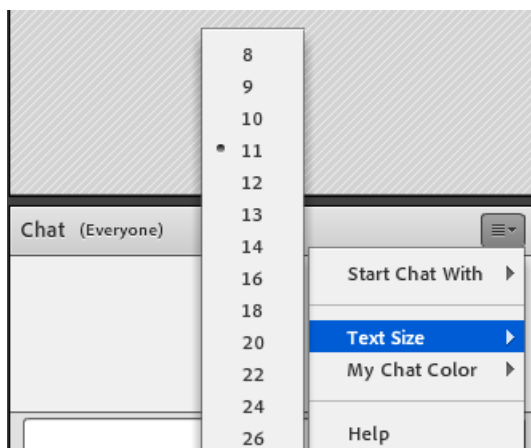
جهت برقراری یک ارتباط نوشتاری بین افراد حاضر در کلاس از این امکان استفاده می شود.



تصویر شماره ۱۴- پنجره مربوط به Pod چت نوشتاری

جهت نوشتن متن در این قسمت:

۱. متن مورد نظر خود را در کادر وارد نمایید.
۲. کلید Enter را فشار دهید یا بر روی دکمه ارسال سمت راست Pod کلیک کنید.
۳. جهت ارسال یک متن به صورت خصوصی ابتدا به وسیله موس به نام فرد مورد نظر خود در لیست Attendees اشاره نموده و سپس روی گزینه Start Private Chat کلیک کنید. با این کار Tab جدیدی در قسمت پایینی Pod چت اضافه خواهد شد که متن موجود در آن فقط برای شما و فرد مورد نظر نمایش داده می شود.
۴. تنظیمات مربوط به سایزقلم، رنگ و نوع Chat در قسمت Pod Option قرار دارد.



تصویر شماره ۱۵- پنجره مربوط به Pod Option چت نوشتاری